

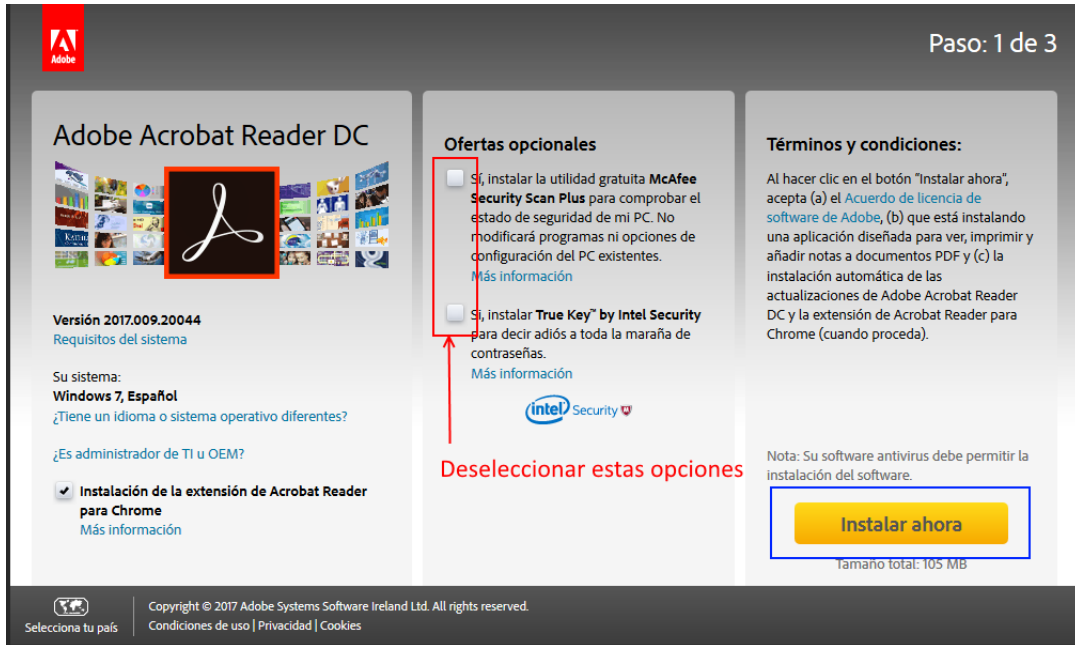


Manual para rellenar la hoja de presupuesto o pedido

MANUAL PASO A PASO

Este manual indica los pasos a seguir para poder rellenar la hoja de presupuesto/pedido de los cajones Fasel.

1. Tener descargado y en funcionamiento el programa **ADOBE READER**. En caso de no tenerlo instalado acceder a la url <https://get.adobe.com/es/reader/> deseleccionar las ofertas especiales y pulsar sobre "Instalar ahora" y seguir los pasos del asistente.



2. Una vez instalado, abrir la hoja con Adobe Reader. La pantalla que aparecerá será como la siguiente imagen:

HOJA DE CONFECCIÓN DE CAJONES

Cliente:

Dirección:

CP: Población:

CIF/NIF: Actividad:

Email: Teléfono:

Tipo de documento:

Referencia Obra:

Dirección entrega:

Persona contacto:

Prioridad:

Fecha:

Nº	Ref.	Uds.	Tipo de cajón	Testeros	Ancho Luz de Obra (mm)	Alto Luz de Obra (mm)	Obra vista	Acclonamiento	Mano	Disp.	División Luz		Apoyos (mm)		Observaciones
											Izq.	Der.	Izq.	Der.	
1			-	PVC			No	Motor estándar	Izq	A		100	100		
2			-	PVC			No	Motor estándar	Izq	A		100	100		
3			-	PVC			No	Motor estándar	Izq	A		100	100		
4			-	PVC			No	Motor estándar	Izq	A		100	100		
5			-	PVC			No	Motor estándar	Izq	A		100	100		
6			-	PVC			No	Motor estándar	Izq	A		100	100		
7			-	PVC			No	Motor estándar	Izq	A		100	100		
8			-	PVC			No	Motor estándar	Izq	A		100	100		
9			-	PVC			No	Motor estándar	Izq	A		100	100		
10			-	PVC			No	Motor estándar	Izq	A		100	100		
11			-	PVC			No	Motor estándar	Izq	A		100	100		
12			-	PVC			No	Motor estándar	Izq	A		100	100		
13			-	PVC			No	Motor estándar	Izq	A		100	100		
14			-	PVC			No	Motor estándar	Izq	A		100	100		
15			-	PVC			No	Motor estándar	Izq	A		100	100		
16			-	PVC			No	Motor estándar	Izq	A		100	100		
17			-	PVC			No	Motor estándar	Izq	A		100	100		

Embellecedores

Tapa No Color:

Tapeta No Color:

Notas:

ENVIAR POR EMAIL

Página de

3. Una vez abierto el archivo, podrá editar los campos. Los que aparecen con **borde en color rojo son considerados como obligatorios**. No podrá enviar el PDF con alguno de estos campos sin rellenar. Los campos obligatorios del formulario son:

- **Cliente**
- **Email**
- **Teléfono**
- **Tipo de documento**
- **Página X de X:** Este campo es para detectar un error en el envío de solicitudes en caso de no recibir las hojas indicadas.

4. Los campos que tengan el símbolo  en el lado derecho serán del tipo selección.

5. **La parte de la cabecera** contiene la información de contacto de cliente, tipo de documento (Presupuesto o pedido), direcciones de entrega, etc.

6. **En la tabla** es donde se debe rellenar la información de los cajones. La información que debe contener cada campo es la siguiente:

- **Ref:** Alfanumérico para la referencia del cajón, por ejemplo “Habitación 1”.
- **Uds:** Campo numérico para indicar las unidades del cajón.
- **Tipo de cajón:** Desplegable con los cajones disponibles para este tipo de hoja.
- **Testerros:** Desplegable para seleccionar el tipo de testerros del cajón.
- **Ancho Luz:** Campo numérico para indicar la medida luz del premarco en milímetros.
- **Alto Luz:** Campo numérico para indicar la altura de la obra.
- **Obra vista:** Desplegable para indicar si la fachada va a ser con obra vista.
- **Accionamiento:** Desplegable para seleccionar el tipo de accionamiento de la persiana: Motor estándar, motor Somfy o accionamiento cinta.
- **Mano:** Desplegable para indicar la mano del accionamiento. Siempre vista interior de la vivienda.
- **Disposición:** Desplegable para seleccionar la disposición de enrollamiento. Por defecto seleccionada la más común. Para más información sobre Disposición de enrollamiento visitar la página www.faselsystems.com.
- **División Luz:** Este campo es para determinar si el cajón debe llevar partición. Para indicar como debe ser la partición hay que indicar la medida luz de cada lado de la partición.
Por ejemplo, tenemos un cajón de 3000mm de luz, y necesitamos que vaya con un testero central, en este caso indicaremos las siguientes mediciones: Izquierda 1500mm y Derecha: 1500mm
- **Apoyos:** Campo numérico en el que indicaremos, en caso que lo necesitemos, la medida especial de cada apoyo del cajón. Por defecto a 100mm como medida estándar. En caso que el campo sea menor a 22mm se lanzará un aviso indicando que no es posible un apoyo de menos de 22mm.
- **Observaciones:** Campo alfanumérico para hacer alguna observación concreta.

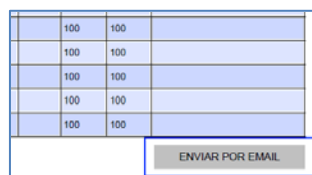
7. **En el pie de página**, se indican aspectos comunes de los cajones insertados en la tabla:

- **Tapa:** Campo de selección para indicar si los cajones se deben suministrar con tapa de registro.
- **Color de la tapa:** Campo de selección editable para indicar el color de la tapa.
- **Tapeta:** Campo de selección para indicar si los cajones se deben suministrar con tapeta embellecedora.
- **Color de la tapeta:** Campo de selección editable para indicar el color de la tapeta.

ENVÍO DE DOCUMENTOS

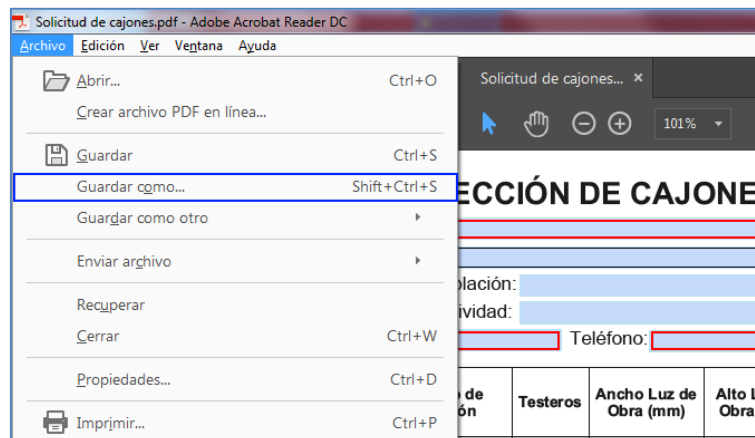
Hay dos formas para enviar los documentos:

1. Una vez debidamente cumplimentada la hoja y, en caso que solo sea necesaria una única hoja, presionar el botón de “ENVIAR POR EMAIL”.



Esto iniciará un asistente para que le indicará de qué manera quiere enviar el documento: A través de su programa predeterminado (Outlook, Thunderbird, etc.) o a través de su cuenta de correo en Internet (GMAIL, Hotmail, Yahoo, etc.).

2. En caso que disponga de más de una hoja deberá iniciar otro proceso: Pulsar sobre “Archivo” en Adobe Reader y seleccionar la opción “Guardar como”



En este caso deberá guardar tantas hojas como sea necesario, cada una con su nombre diferenciado como por ejemplo “presupuesto_ref_1.pdf” en la ruta que especifique para posteriormente adjuntar a un mensaje de correo electrónico tantas hojas como haya creado.